



Schulsport-Wettbewerbe in Bayern

Abrechnung der Fahrkosten bei Schulsport-Veranstaltungen

SCHULE: _____ (genaue Bezeichnung)

Anschrift, Telefon

Antragsteller (Name, Vorname)

Veranstaltung Bezirksfinale Qualifikationswettbewerb Landesfinale Bundesfinale

Sportart _____ Wettkampfklasse(n) _____ Jungen Mädchen

am: _____ bzw. vom _____ bis _____ in: _____

Die Reise wurde mit der Aktion „Schulsport + Bahn“ durchgeführt

Fahrkosten bei der Benutzung regelmäßig verkehrender öffentlicher Beförderungsmittel
(z.B. Bayerticket, S- und U-Bahn, Tram-Bahn, Bus)

Teilnehmer: _____ Anzahl Betreuer _____ Anzahl Schüler/innen

Zubringerkosten zum nächstgelegenen Bahnhof bzw. Fahrkosten am Austragungsort

Alle Fahrkarten, Quittungen etc. sind beigefügt.

Fahrkosten mit einem privaten Busunternehmen oder einem Bus (Gemeinde, Verein o.ä.)

Omnibuskosten für _____ Personen (Gesamtanzahl) laut beiliegender Rechnung

Begründung für Benutzung eines Omnibusses:

Sammelfahrt nein ja mit: _____

Die Überweisung der Fahrkosten soll erfolgen:

an das Busunternehmen (Bankverbindung siehe Rechnung)

an einen anderen Empfänger. **Kontoinhaber:** _____
(Name, Vorname)

IBAN

BIC/SWIFT

Geldinstitut

Die Richtigkeit der gemachten Angaben wird auf Dienstpflicht versichert:

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Unvollständig ausgefüllte Fahrkostenabrechnungen können nicht bearbeitet werden.
- Die nachgewiesenen Fahrkosten der öffentlichen Verkehrsmittel werden erstattet. Sind von der einladenden Stelle Sammelfahrten angeordnet, können den Mannschaften, die sich nicht daran beteiligen wollen, keine zusätzlichen Fahrkosten gezahlt werden.
- Diese Abrechnung wird bis zum Bezirksfinale bei der jeweiligen Regierung und ab dem Qualifikationsturnier bei der Bayerischen Landesstelle für den Schulsport (LASPO), Widenmayerstraße 46a, 80538 München bearbeitet.**
- Fahrkostenanträge der Betreuer mit privatem Pkw und Tagegeldabrechnungen** reichen Sie bitte mit gesondertem Formblatt ebenfalls bei der LASPO ein.
Die Abwicklung und Überweisung der zustehenden Reisekosten erfolgt beim Landesamt für Finanzen, Dienststelle Ansbach, ZAST – 571, Postfach 612, 91511 Ansbach.