

Reisekostenabrechnung für Qualifikationswettkampf, Landes- und Bundesfinale

Name, Vorname, Dienstbez. _____

Veranstaltung Qualifikationswettkampf Landesfinale Bundesfinale

Sportart _____ Wettkampfklasse _____ Jungen Mädchen

am _____ in _____ Beginn: _____ Ende _____

Die Reise wurde mit der Aktion „Schulsport + Bahn“ durchgeführt

Fahrkosten bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel

Teilnehmer _____ Betreuer _____ Schüler/innen _____

Zubringerkosten zum nächstgelegenen Bahnhof bzw. Fahrkosten am Austragungsort
bitte Fahrkarten, Quittungen etc. beifügen _____

Fahrkosten mit einem privaten Busunternehmen

Omnibuskosten für _____ Personen lt. beiliegender Rechnung

Begründung für Benutzung eines Omnibusses: _____

Fahrkosten mit privatem PKW

Mit 1. PKW gefahrene km _____ Mitfahrer: _____

Mit 2. PKW gefahrene km _____ Mitfahrer: _____

Mit 3. PKW gefahrene km _____ Mitfahrer: _____

Tagegeld

Reiseantritt: _____ Rückkehr: _____ €

Zahlungsempfänger/Kontoinhaber

Name, Vorname, Dienstbez. _____

Straße, PLZ, Wohnort _____

Tel: dienstl/privat _____

Kto.-Nr. _____ BLZ: _____ Geldinstitut: _____

Org.-Nr. _____ **Stamm- bzw. Pers.Nr.** _____

Ich verzichte auf den steuerpflichtigen Teil des Tagesgeldes, dies kann bei weniger als 8 Stunden auch zu keiner Auszahlung führen.

Ich beantrage das steuerpflichtige Tagesgeld (vgl. Erläuterungen)

Ich versichere auf Dienstpflicht die Richtigkeit der gemachten Angaben:

Ort, Datum

Antragsteller

Die Teilnahme der Schulmannschaft an o.g. Veranstaltung bestätigen:

Ausrichter/Wettkampfleiter

Schulleiter der teilnehmenden Schule

Das Abrechnungsformular ist zusammen mit den Belegen **und** vom Schulleiter unterschrieben **am Veranstaltungstag** beim **zuständigen Wettkampfleiter** abzugeben!

Mehrtägige Veranstaltungen

Fahrkostenabrechnung zu Schulsportwettbewerben

nach den Vorschriften des Bayerischen Reisekostengesetzes – BayRKG –
(i.d. ab 1.4.2001 gültigen Fassung), den aktuellen Lohnsteuerrichtlinien
und den einschlägigen Ausführungsbestimmungen

Die Anreise zu den Wettkämpfen ist in der festgelegten Mannschaftsstärke durchzuführen (vgl. Broschüre „Schulsportwettbewerbe in Bayern“ neueste Ausgabe).

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

1. **Unvollständig ausgefüllte Fahrkostenabrechnungen können nicht bearbeitet werden.**
2. Die Fahrkosten der öffentlichen Verkehrsmittel zuzüglich eventuell erforderlicher privater Zubringer werden erstattet.
3. Sind von der einladenden Stelle Sammelfahrten angeordnet können den Mannschaften, die sich nicht daran beteiligen wollen, keine zusätzlichen Fahrkosten erstattet werden.
4. Bei genehmigten Fahrten mit privaten PKWs durch den Schulleiter kann eine Wegstrecken- und ggf. Mitnahmeentschädigung nach dem BayRKG in Anspruch genommen werden. Trifftige Gründe werden anerkannt, wenn die schriftliche Genehmigung des Dienstvorgesetzten dieser Abrechnung beteiligt.

5.

Lohnsteuerrichtlinien - vorbehaltlich späterer Regelungen	Tagegeld €	Steuerfrei €	Steuerpflichtig €
Mehrtägige Dienstreisen			
Mehr als 6, aber weniger als 8 Stunden	6,50	-,	6,50
Abwesenheit 8 Stunden	6,50	6,00	0,50
mehr als 8 bis 12 Stunden	11,00	6,00	5,00
mehr als 12 aber weniger als 14 Stunden	21,50	6,00	15,50
14, aber weniger als 24 Stunden	21,50	12,00	9,50
ab 24 Stunden	21,50	24,00	-,

6. Werden Mahlzeiten (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) vom Dienstherrn oder auf dessen Veranlassung von einem Dritten unentgeltlich überlassen, so sind die amtlichen Sachbezugswerte als steuerpflichtiger Arbeitslohn zu erfassen.

Falls die Überweisung **nicht** an den Betreuer erfolgen soll:

Empfänger der Fahrkosten: _____
Geldinstitut: _____
BLZ: _____ Kto.-Nr. _____